



## Quadro de pessoal - 2019

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'D. P.' and 'J. J.'.*

Atribuição/Competências/Actividades	Cargo/Carreira	Formação académica/Profissional	Caracterização do Posto de Trabalho	Por Tempo Indeterminado			Por Tempo Determinado			Total
				Nº	Ocup	Vagos	Nº	Ocup	Vagos	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio ao executivo</li><li>• Apoio a assembleia de freguesia</li><li>• Apoio à população</li></ul>	Assistente operacional	12 ° Ano	Executar diversas tarefas de apoio administrativo nomeadamente, atestados, declarações, certidões; Receção, registo e expedição da correspondência; Registo e licenças de caniços e processamento de coimas; Depósito de valores no Banco; Processamento do recenseamento dos eleitores, envio da documentação para o SIGRE e atualização dos eleitores; Atendimento ao balcão; Arquivo; Atendimento do telefone e serviço externo.	1	1	0	0	0	0	1